**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**(первая сессия)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_**

р. п. Сузун

**Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сузунском муниципальном округе Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Новосибирской области от 03.04.2025 № 577-ОЗ «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Сузунского муниципального района Новосибирской области, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», Совет депутатов Сузунского муниципального округа Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сузунском муниципальном округе Новосибирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава    Сузунского  района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель Совета депутатов Сузунского муниципального округа Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение к решению

Совета депутатов

Сузунского муниципального округа

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сузунском муниципальном округе Новосибирской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в целях обеспечения реализации права населения Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее по тексту – Сузунского муниципального округа) на участие в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями Сузунского муниципального округа местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

1) учет мнения жителей Сузунского муниципального округа при принятии муниципальных правовых актов Сузунского муниципального округа по наиболее важным вопросам местного значения;

2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления Сузунского муниципального округа с населением Сузунского муниципального округа;

3) формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов Сузунского муниципального округа.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов Сузунского муниципального округа, Главы Сузунского муниципального округа, жителей Сузунского муниципального округа.

Субъекты, инициирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если инициатором публичных слушаний выступило население Сузунского муниципального округа, организатором публичных слушаний является Совет депутатов Сузунского муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Сузунского муниципального округа или Совета депутатов Сузунского муниципального округа, назначаются Советом депутатов Сузунского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Сузунского муниципального округа – Главой Сузунского муниципального округа.

Инициатива жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний осуществляется посредством создания инициативной группы из числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний является жители муниципального образования, в Совет депутатов Сузунского муниципального округа инициативной группой направляется мотивированное обращение о проведении публичных слушаний, подписанное всеми участниками инициативной группы, с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

К обращению прилагается список участников инициативной группы, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, дата рождения, серия и номер паспорта, подпись каждого участника инициативной группы, а также проект муниципального правового акта и пояснительная записка к нему, содержащая правовые и финансово-экономические обоснования необходимости принятия муниципального правового акта.

При поступлении мотивированного обращения Совет депутатов Сузунского муниципального округа обязан в соответствии с настоящим Положением назначить публичные слушания либо мотивированно отказать в их проведении в случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом.

Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Сузунского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав Сузунского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

6. В решении о проведении публичных слушаний указываются проекты муниципальных правовых актов, выносимые на обсуждение, а также дата, время и место проведения публичных слушаний, состав рабочей группы по организации проведения публичных слушаний, возможность представления жителями Сузунского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенным на обсуждение проектам муниципальных правовых актов, в том числе посредством официального сайта администрации муниципального образования, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Организатор публичных слушаний обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, а также о возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения.

Для размещения материалов публичных слушаний, информации о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями Сузунского муниципального округа своих замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов, а также для участия жителей Сузунского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта администрации муниципального образования может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15-дневный срок со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. При проведении публичных слушаний по проекту Устава Сузунского муниципального округа, а также проекту муниципального [нормативного правового](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав Сузунского муниципального округа Новосибирской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами, сессия Совета депутатов Сузунского муниципального округа назначается и проводится не ранее чем через 30 дней со дня опубликования проекта Устава Сузунского муниципального округа Новосибирской области, проекта муниципального [нормативного правового](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и размещении на официальном сайте администрации муниципального образования.

10. Организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую рабочую группу, формируемую организатором публичных слушаний.

В случае, если организатором публичных слушаний является Совет депутатов Сузунского муниципального округа, рабочая группа по организации проведения публичных слушаний формируется из числа депутатов профильных комиссий Совета депутатов Сузунского муниципального округа. Если же организатором публичных слушаний выступает Глава Сузунского муниципального округа, рабочая группа по организации проведения публичных слушаний назначается распоряжение администрации муниципального образования.

11. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения Сузунского муниципального округа, Совета депутатов Сузунского муниципального округа председательствующим на них является председатель Совета депутатов Сузунского муниципального округа, его заместитель либо другое лицо по решению Совета депутатов Сузунского муниципального округа; в случае назначения публичных слушаний Главой Сузунского муниципального округа - лицо по решению Главы Сузунского муниципального округа.

12. В период размещения проекта муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, согласно пункту 7 настоящего Положения, участники публичных слушаний, вправе вносить свои предложения и замечания, касающиеся размещённого проекта, следующим образом:

- в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством официального сайта администрации Сузунского муниципального округа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае если такая возможность предусмотрена решением о проведении публичных слушаний).

13. Замечания и предложения по проекту или вопросу, вынесенному на публичные слушания, представляются участниками публичных слушаний не позднее дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний, организатору публичных слушаний лично, через представителя или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо представляются в электронной форме, в том числе посредством официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала (при использовании единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний). Замечания и предложения по проекту или вопросу, вынесенному на публичные слушания, представленные по истечении указанного срока, не рассматриваются по существу, о чем сообщается в письменном виде представившему их лицу в течение 7 дней со дня их регистрации.

Рекомендуемая форма замечаний и предложений по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, приведена в приложении к данному Положению.

14. Регистрацию участников публичных слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний определяет секретаря, основного докладчика публичных слушаний и утверждает регламент проведения публичных слушаний.

Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за регламентом публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Выступления участников должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

Участники публичных слушаний не вправе мешать проведению обсуждений, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники публичных слушаний, могут быть удалены из помещения, являющегося местом их проведения.

15. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний.

16. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены:

- дата и место проведения публичных слушаний;

- наименование проекта нормативного правового акта или вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- информация об организаторе публичных слушаний;

- информация об опубликованном решении о проведении публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

- замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов или вопросам, вынесенным на публичные слушания, а также результаты голосования.

17. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ - рекомендации публичных слушаний, - который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

18. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению представительным органом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

19. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале (при использовании единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний) в течение 3 дней по окончании публичных слушаний.

20. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Приложение

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний

в Сузунском муниципальном округе Новосибирской области

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПО ПРОЕКТУ (ВОПРОСУ), ВЫНЕСЕННОМУ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Инициатор внесения предложений  (Ф.И.О., паспортные данные) | Дата  внесения | Глава  статья  Часть  Пункт  абзац | Текст  поправки | Обоснование необходимости учесть данное замечание |
| 1 |  |  |  |  |  |

Согласен на обработку указанных персональных данных.

Личная подпись, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_